



## ETICKÝ KÓDEX

	<b>Vypracovali</b>	<b>Schválil</b>
<b>Meno a priezvisko</b>	PhDr. Valéria Stajančová	PhDr. Dušan Demčák, PhD.
<b>Funkcia</b>	vedúca úseku pre odborné a iné činnosti	riaditeľ
<b>Podpis</b>		

**Etický kódex** je vyjadrením základných etických pravidiel a noriem správania sa, ktorý platí pre zamestnancov Zariadenia pre seniorov Harmónia, Prešov- Cemjata (ďalej len „ZpS Harmónia“), ktoré je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Prešov.

## Čl.1

### Všeobecné ustanovenia

1. Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, vrátane vedúcich pracovníkov, dobrovoľníkov, zamestnancov vo výkone prác na dohodu, študentov pri výkone praxe.
2. Cieľom aplikovania a uplatňovania etického kódexu v praxi je také konanie zamestnancov, ktorého výsledkom bude vytvorenie dôvery v otvorenosť, transparentnosť a presadzovanie verejného záujmu pri plnení úloh zabezpečujúcich všestranný rozvoj ZpS Harmónia a plnenie potrieb prijímateľov pri poskytovaní sociálnej služby v ZpS Harmónia .
3. Verejný záujem je všeobecný a lokálne väčšinový záujem na verejnoprospešnom účele, ktorým sa sleduje a uspokojí potreba verejnosti. Verejný záujem je tiež taký záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým alebo mnohým prijímateľom ZpS Harmónia.
4. Osobný záujem je záujem, ktorý prináša majetkový prospech zamestnancovi alebo jemu blízkym osobám.
5. Zamestnanec vykonáva svoje úlohy v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, všeobecne záväznými nariadeniami, ostatnými všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi, všeobecne uznávanými a uplatňovanými morálnymi pravidlami a pravidlami etikety spoločenského styku a ustanoveniami etického kódexu.
6. Pri výkone práce, ale aj mimo neho zamestnanec vystupuje zdvorilo, korektne a s úctou a s vedomím, že jeho osobný výkon a vystupovanie obsahom i formou reprezentuje ZpS Harmónia.
7. Zamestnanec pri plnení úloh postupuje odborne, vecne nestranne, transparentne a objektívne, na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dôsledne dbá na rovnosť účastníkov, aby nedošlo k ujmom na ich právach a oprávnených záujmoch.
8. Zamestnanec bezodkladne oznámi svojmu nadriadenému a riaditeľovi zariadenia akýkoľvek reálny alebo možný konflikt záujmov.

## **Čl.2**

### **Etické zásady**

1. Zamestnanec ZpS Harmónia dbá na dodržiavanie ľudských práv, ktoré sú zakotvené v dokumentoch a to predovšetkým vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Charte ľudských práv spojených národov a ďalších medzinárodných deklaráciách a dohovoroch. Pri výkone práce zamestnanec postupuje v súlade s platnými internými predpismi a Štandardami kvality sociálnej služby, v ktorých sú podrobne spracované postupy na dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd ( I. Oblasť- Dodržiavanie základných ľudských práv a slobôd).
2. Zamestnanec rešpektuje jedinečnosť každého prijímateľa sociálnej služby (ďalej len prijímateľa) v ZpS Harmónia bez ohľadu na jeho pôvod, etnickú príslušnosť, rasu či farbu pleti, materinský jazyk, vek, pohlavie, rodinný stav, zdravotný stav, sexuálnu orientáciu, ekonomickú situáciu, náboženské a politické presvedčenie a bez ohľadu na to, ako sa podieľa na živote celej spoločnosti.
3. Zamestnanec rešpektuje právo každého prijímateľa na sebarealizáciu v takej miere, aby súčasne nedochádzalo k obmedzeniu rovnakého práva druhých osôb.
4. Zamestnanec pomáha prijímateľom svojimi znalosťami, schopnosťami a skúsenosťami pri ich rozvoji a pri riešení konfliktov v medziľudských vzťahoch.
5. Zamestnanec dáva prednosť profesionálnej zodpovednosti pred svojimi súkromnými záujmami. Služby poskytuje na najvyššej odbornej úrovni.
6. Zamestnanec musí byť bezúhonný, disciplinovaný, spoľahlivý, zodpovedný a nesmie prijímať žiadne výhody. Musí mať schopnosť empatie a autoregulácie. Predpokladom je aj emočná vyrovnanosť, pracovná stabilita a organizačné schopnosti.

## **Čl.3**

### **Etické pravidlá**

#### **A Vo vzťahu ku prijímateľom**

1. Zamestnanec zariadenia rešpektuje prijímateľov ako suverénnych jedincov s právom konania rozhodnutí, ktoré sú v súlade s ich presvedčením, názormi a hodnotami.
2. Zamestnanec podporuje prijímateľov k vedomiu vlastnej zodpovednosti.
3. Svojou prácou podporuje prijímateľov v dosahovaní subjektívnej pohody, samostatnosti, prekonávaní psychopatologických ťažkostí, prispieva k zlepšovaniu interpersonálnych vzťahov a pod.

4. Informácie určené prijímateľom interpretuje v jazyku, ktorý je pre nich zrozumiteľný. Nevyhnutnosťou je presvedčiť sa, či boli správne pochopené.
5. Zamestnanec chráni právo a súkromie prijímateľa zariadenia a dôvernosť informácií. Osobné informácie poskytuje len so súhlasom prijímateľa a rozsahu svojej profesionálnej právomoci v zmysle platných interných predpisov.
6. Zamestnanec podporuje prijímateľov pri využívaní všetkých služieb a dávok sociálneho zabezpečenia, na ktoré majú nárok.
7. Aplikuje ergoterapeutické, opatrovateľské a ošetrovateľské postupy a metodiky pri individuálnej a skupinovej práci s cieľom zlepšenia funkčných schopností prijímateľa na báze dobrovoľnosti so zámerom umožnenia jeho návratu do prirodzeného prostredia .
8. Zamestnanec zariadenia rozpoznáva hranice svojej kompetencie, nekoná nad jej rámec, ani sa týmto spôsobom neprezentuje. Ak s prijímateľom nemôže pracovať sám, odovzdá mu informácie o ďalších formách pomoci.
9. V prítomnosti prijímateľov nerieši problémy prevádzkového, profesijného a osobného charakteru.
10. Zamestnanec pracuje tak, aby sa podieľal na vytvorení príjemného prostredia a pocitu domova pre prijímateľov. Zamestnanec upozorňuje na nedostatky v starostlivosti o prijímateľov. Zistené nedostatky oznámi priamo koordinátorovi, alebo vedúcemu úseku.

## **B Vo vzťahu k zamestnávateľovi**

1. Vzťahy na pracovisku sú založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnej dôvere a rešpekte. Princíp čestnosti, férovosti, spravodlivosti, zodpovednosti, rešpektovania základných ľudských práv a princípov je neodmysliteľnou súčasťou tohto kódexu.
2. Zamestnanec zariadenia zodpovedne plní svoje povinnosti vyplývajúce zo záväzku k svojmu zamestnávateľovi.
3. Zamestnanec sa snaží ovplyvňovať sociálnu politiku, pracovné postupy a ich praktické uplatňovanie u svojho zamestnávateľa s ohľadom na čo najvyššiu úroveň poskytovaných služieb.
4. Zamestnanec chráni duševné aj materiálne vlastníctvo zariadenia. Využíva ho výlučne na pracovné účely, pokiaľ nie je stanovené inak.

5. Každý zamestnanec koná nielen ako súkromná osoba, ale aj ako reprezentant zariadenia. Má dbať o dobré meno zariadenia a ochraňovať jeho záujmy.
6. Zamestnanec má právo na vyjadrenie svojho názoru bez akýchkoľvek následkov a sankcií.
7. Zamestnanec je povinný informovať vedenie zariadenia o dôležitých faktoch týkajúcich sa predmetu činnosti zariadenia, pokiaľ by to mohlo mať negatívny vplyv na jeho ďalšiu činnosť a rozvoj.

### **C Vo vzťahu ku kolegom**

1. Zamestnanec zariadenia rešpektuje znalosti a skúsenosti svojich kolegov a ostatných odborných zamestnancov. Vyhľadáva a rozširuje spoluprácu s nimi a tým zvyšuje kvalitu poskytovaných sociálnych služieb.
2. Rešpektuje rozdiely v názoroch a praktickej činnosti kolegov a ostatných odborných a dobrovoľných pracovníkov. Kritické pripomienky k nim vyjadruje na vhodnom mieste a vhodným spôsobom.
3. Zamestnanec iniciuje a zapája sa do diskusií týkajúcich sa etiky so svojimi kolegami a zamestnávateľmi a je zodpovedný za to, že jeho rozhodnutia budú eticky podložené.
4. V prípade nelegálneho či neetického jednania a správania je zamestnanec povinný osobne upozorniť kolegu, ktorý kódex porušil. Ak nedôjde k náprave je povinný o tejto skutočnosti informovať vedenie zariadenia.

### **D Vo vzťahu k povolaniu a odbornosti**

1. Zamestnanec dbá na udržanie a zvyšovanie prestíže svojho povolania.
2. Neustále sa snaží o udržanie a zvyšovanie odbornej úrovne poskytovaných sociálnych služieb a uplatňovanie nových prístupov a metód.
3. C cieľom aplikácie princípu celoživotného vzdelávania sa zamestnanec aktívne zapája do ponúkaných foriem podnikového vzdelávania, ale aj prostredníctvom sebavzdelávania, čím si neustále zvyšuje svoju profesionálnu a odbornú úroveň.
4. Je zodpovedný za svoje sústavné vzdelávanie a výcvik, čo je základ pre udržanie stanovenej odbornej práce a schopnosti riešiť etické problémy.
5. Pre svoj odborný rast využíva znalosti a zručnosti svojich kolegov a iných

odborníkov, naopak svoje vedomosti a zručnosti rozširuje v celej oblasti sociálnej práce.

6. Zamestnanec zariadenia produktívne spolupracuje v rámci multidisciplinárneho tímu, aby boli splnené ciele individuálneho plánu prijímateľa.

#### **Čl.4**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny v tomto Etickom kódexe sú možné len formou písomných dodatkov.
2. Tento Etický kódex nadobúda účinnosť a platnosť dňom 01.07.2021.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto Etického kódexu sa ruší platnosť Etického kódexu zo dňa 1.8.2014.
4. ZpS zabezpečí, aby všetci zamestnanci boli oboznámení s Etickým kódexom, čo potvrdia svojim podpisom.

V Prešove - Cemjate, dňa 01.07.2021